

PENGUMUMAN ALUR & PERSYARATAN PENGEMBALIAN UKT

Pengajuan Resmi via Email: pengembalian.ukt@upi.edu

ALUR PENGAJUAN PENGEMBALIAN

1

Mahasiswa

Mengirimkan seluruh dokumen persyaratan yang sudah dipindai (*scan*) via email.

Subject Email:

AJUAN PENGEMBALIAN (NIM) -
(NAMA)

Contoh: AJUAN PENGEMBALIAN 2990909
- SHOLEHAH

2

Dit. Keuangan

Melakukan *crosscek* nominal pengembalian serta memverifikasi keabsahan seluruh berkas pengajuan yang diterima.

3

Bank Mitra

Setelah data selesai diverifikasi, berkas diteruskan ke bank mitra untuk proses transfer langsung ke rekening mahasiswa.

PERSYARATAN PENGAJUAN

- ✓ **Surat Permohonan:** Ditujukan kepada Rektor melalui Direktorat Keuangan (menjelaskan alasan pengembalian).
- ✓ **Kartu Tanda Mahasiswa (KTM):** Fotocopy KTM yang masih berlaku.
- ✓ **Buku Rekening / M-Banking:** Fotocopy halaman depan buku rekening atau *screenshot* M-banking (Wajib atas nama mahasiswa yang bersangkutan, tidak dapat diwakilkan).
- ✓ **Bukti Pembayaran UKT:** Struk/bukti transfer asli pembayaran UKT.
- ✓ **Dokumen Pendukung Sesuai Alasan Pengembalian:**

PILIH DOKUMEN YANG SESUAI DENGAN KONDISI ANDA:

 Lulus	Fotocopy Ijazah / SKL (bagi yang belum wisuda).
 Cuti	Fotocopy SK Cuti.
 Mengundurkan Diri	Fotocopy SK Pengunduran Diri (tidak berlaku untuk mahasiswa baru).
 Kelebihan Bayar	Fotocopy SK terkait (SK Pindah Prodi, SK Bantuan/Beasiswa, dll.).
 Kelebihan SKS	Printout KRS Semester Padat.

Pastikan seluruh berkas telah **LENGKAP & JELAS** sebelum dikirim ke pengembalian.ukt@upi.edu.

Perihal : Permohonan Pengembalian Biaya Pendidikan

Yth.
Rektor Universitas Pendidikan Indonesia
Melalui Direktorat Keuangan UPI

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Mahasiswa :

Nomor Seleksi/NIM :

Rekening Pengembalian (harus atas nama sendiri):

BANK :

Atas Nama :

No. Rekening :

Nomor HP/WA :

Mengajukan permohonan pengembalian Biaya Pendidikan Semester _____
Tahun Akademik _____ / _____ sebesar Rp. _____ yang telah
saya bayarkan pada tanggal _____

Permohonan pengembalian ini dikarenakan

Bersama ini kami lampirkan:

1. Fotocopy KTP
2. Fotocopy halaman depan buku rekening / Screen Shoot M-banking
3. Bukti Transaksi Pembayaran
4. _____
5. _____
6. _____

Demikian surat permohonan ini saya buat dengan sesungguhnya. Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, saya mengucapkan terima kasih.

Bandung, _____

Pemohon,

NIM